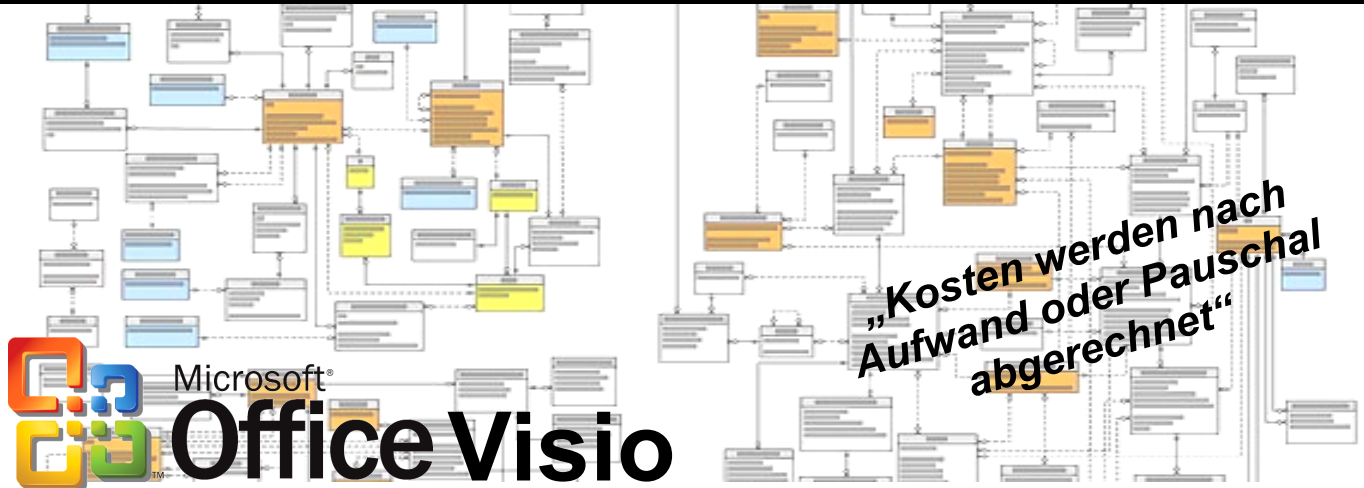


# MS Office Visio

## Einführungsschulung



### Beschreibung

Visio ist eine von der Firma Microsoft entwickelte Visualisierungs-Software. Visio dient dazu, mit Hilfe verschiedener Vorlagen mit passenden Werkzeugen und Symbolen grafische Darstellungen zu erzeugen, weshalb es besonders für Ablaufdiagramme und Geschäftsprozesse geeignet ist. Der riesige Funktionsumfang von Visio erlaubt es sogar Workflow- oder Softwarediagramme schnell und simpel zu realisieren.

### Dauer und Unterrichtsform

Je nach Auswahl der Module beträgt die Dauer der Schulung 1 bis 3 Tage. Die Schulung findet in Form eines Workshops statt.

### Voraussetzungen

Grundlegende Kenntnisse im Umgang mit Computern sollten vorhanden sein.

### Benötigte Materialien

Ein Notebook mit Microsoft Visio wird benötigt.

### Mögliche Zertifikate, Prüfung

Es wird von uns eine Bescheinigung ausgestellt.

### Individuell auswählbare Module:

- Wir stellen Ihnen MS Visio vor
- Wir vermitteln Ihnen die Grundlagen zu MS Visio
- Wir zeigen Ihnen, wie Sie Shapes und Vorlagen erstellen und mit ihnen arbeiten
- Erstellen Sie 1D und 2D Shapes
- Wir erklären Ihnen die Eigenschaften von Shapes
- Bearbeiten Sie Shapes
- Wir zeigen Ihnen die Seiteneinrichtungen
- Beachten Sie Größe und Maßstab
- Fügen Sie Text in Visio ein
- Bearbeiten Sie Hintergründe und Farbschemen
- Vereinfachen Sie Ihre Arbeit mit Kopieren und Duplizieren
- Wir erklären Ihnen die Verbindungsarten
- Nutzen Sie das dynamische Verbinden von Objekten und Shapes
- Wir erstellen Organigramme und Raumpläne
- Wir erstellen Netzwerkdiagramme
- Legen Sie Daten in ShapeSheet ab
- Exportieren Sie Ihre Daten und Lernen Sie, wie Sie Ihre Projekte präsentieren
- Formatieren Sie Ihr Projekt und drucken Sie es aus