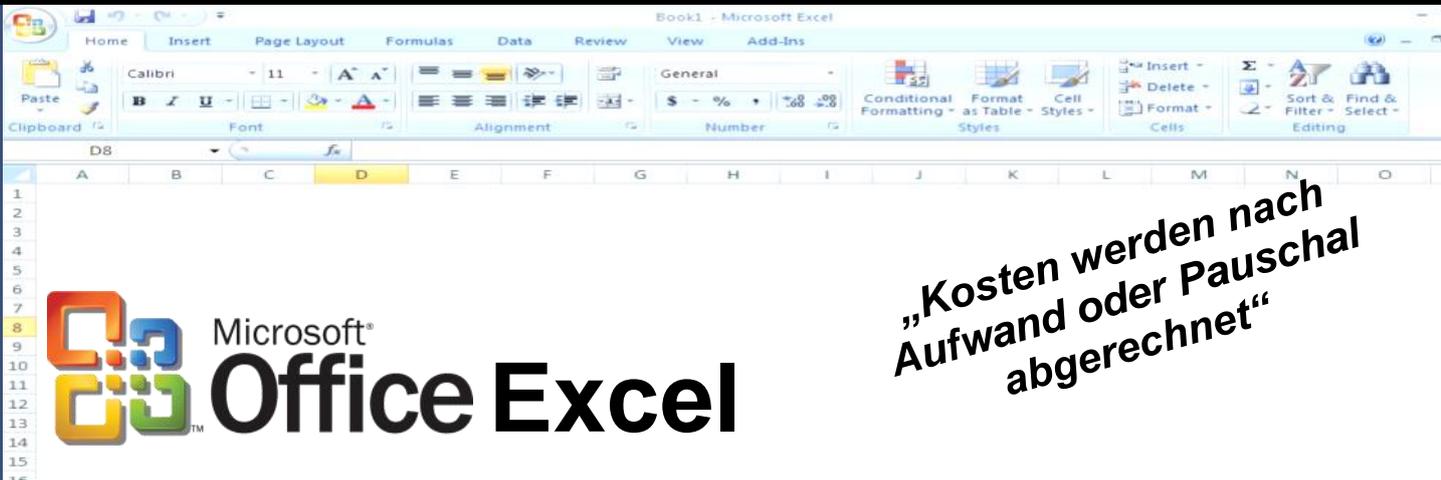


MS Office Excel 2007

Einführungsschulung



„Kosten werden nach Aufwand oder Pauschal abgerechnet“

Beschreibung

Excel ist der Tabellenkalkulator aus dem Microsoft- Office Paket. Mit Excel ist vieles möglich: von einfachen Tabellen bis hin zu komplexen Rechnungen, wobei dazu auch Formeln und Funktionen benutzt werden können. Desweiteren verfügt Excel über eine Datenbankfunktion, die es möglich macht über Schnittstellen auf Daten aus Datenbanken zuzugreifen. Dieser Funktionsumfang macht Microsoft Excel zu einem mächtigen Werkzeug der heutigen Bürokommunikation.

Dauer und Unterrichtsform

Je nach Auswahl der Module beträgt die Dauer der Schulung 1 bis 3 Tage. Die Schulung findet in Form eines Workshops statt.

Voraussetzungen

Um an dieser Schulung teilzunehmen, sind Vorkenntnisse im Bereich MS Windows erforderlich.

Benötigte Materialien

Notebook mit Microsoft Excel 2007

Mögliche Zertifikate, Prüfung

Es wird von uns eine Bescheinigung ausgestellt. Die Schulung kann zur Vorbereitung auf eine ECDL-Prüfung genutzt werden

Individuell auswählbare Module:

- Wir schaffen mit Ihnen die Grundlagen und erklären die Programmoberfläche
- Tabellen werden neu angelegt und bearbeitet
- Formatieren Sie Zellen wie Sie es möchten mit Schrift, Rahmen, Farbe, Textausrichtungen usw.
- Nutzen Sie Zahlenformate, benutzerdefinierte Formate
- Erstellen Sie Formeln und Funktionen anhand von verschiedenen Aufgabenstellungen, wie Statistiken, Datumsberechnungen etc.
- Benennen, verschieben und kopieren Sie Zellen und ganze Bereiche
- Formeln werden anhand verschiedener Aufgabenstellungen kopiert
- Ändern Sie die Struktur der Tabelle, z.B. durch Einfügen/Verschieben von Zeilen und Spalten
- Diagramme werden neu erstellt und bearbeitet
- Wir geben Ihnen einen Einstieg in das Arbeiten mit mehreren Tabellen / Referenzen auf Zellen in anderen Tabellen
- Passen Sie das Drucklayout nach Ihren Wünschen an: Kopf- und Fußzeilen, Seitenlayout, Seitennummerierung etc.
- Sie lernen den effektiven Umgang mit dem Datei-Management und der Fenstertechnik
- Nutzen Sie Formatvorlagen und Mustervorlagen
- Binden Sie Grafiken und Objekte in Ihre Tabellen ein